

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej: OWU) mają zastosowanie do wszystkich umów na obsługę księgową – podstawowe warunki umowy (dalej: PWU) zawieranych pomiędzy HS Podatki, a Zleceniodawcą. OWU, wraz z PWU oraz Cennikiem Świadczenia Usług stanowi integralną całość zawartą pomiędzy Zleceniodawcą, a HS Podatki umowy na świadczenie usług księgowych (dalej: Umowa)
2. OWU udostępniane jest Zleceniodawcy w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail przez zawarciem PWU.
3. OWU dostępne jest również na stronie internetowej HS Podatki pod adresem: www.hspodatki.pl
4. Zleceniodawca podpisując PWU akceptuje treść OWU i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Zleceniodawca podpisując PWU wyraża zgodę na otrzymywanie od HS Podatki informacji handlowej i newslettera, które mogą być przesyłane na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy wskazany w PWU.

§ 2

PWU

1. Zleceniodawca w ramach zawarcia Umowy i podpisania PWU zobowiązany jest do wskazania:
 - a. danych niezbędnych do identyfikacji Zleceniodawcy;
 - b. informacji związanych z opodatkowaniem, statutem rejestracji VAT, ZUS oraz liczby pracowników na dzień zawarcia Umowy;
 - c. wybranego zakresu usług, które mają być świadczone przez HS Podatki;
 - d. początkowego miesiąca, od którego usługi mają być świadczone przez HS Podatki;
2. Zleceniodawca w PWU określa, które z poniższych usług księgowych zleca do prowadzenia HS Podatki:
 - a. Księga Rachunkowa;
 - b. Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów
 - c. Ewidencja Przychodów
(dalej: Usługi Księgowe)
3. Zleceniodawca w PWU określa, czy zleca HS Podatki świadczenie Usługi Kadry i Płace wskazuje liczbę zatrudnionych pracowników i zleceniobiorców.
4. Strony w PWU wskazują osoby do upoważnione do kontaktów i realizacji postanowień Umowy.
5. Późniejsza zmiana osób do kontaktów, o których mowa w ust. powyżej nie jest rozumiana jako zmiana treści Umowy i nie wymaga aneksu.

§ 3

Zakres świadczonych usług przez HS Podatki

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez HS Podatki na rzecz Zleceniodawcy usług księgowych, rachunkowych i podatkowych, zgodnie z zasadami określonymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę z dnia 29 września 1994 roku

o rachunkowości oraz ustawę z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszej Umowie.

2. W ramach świadczenia usługi określonej w PWU jako: „Księga Rachunkowa” HS Podatki zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia i przechowywania dokumentacji rachunkowej Zleceniodawcy w postaci księgi rachunkowej, na którą składają się: dziennik, konta księgi głównej i ksiąg pomocniczych, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych, odrębnie sporządzony inwentarz;
 - b. prowadzenia i przechowywania dokumentacji podatkowej, na którą składają się:
 - i. odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług;
 - ii. ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - c. sporządzania i dostarczania właściwym organom deklaracji podatkowych w związku z prowadzonymi księgami;
 - d. prowadzenia rozliczeń podatku pobranego z tytułu pełnienia funkcji płatnika podatku lub zaliczek na podatek;
 - e. doradztwa prawno-podatkowego na rzecz Zleceniodawcy, na zasadach określonych w § 4 OWU.
3. W ramach świadczenia usługi określonej w PWU jako: „Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów” HS Podatki zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia i przechowywania dokumentacji podatkowej, na którą składają się:
 - i. odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług;
 - ii. księga przychodów i rozchodów;
 - iii. ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;przeznaczonych do ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w ramach prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej;
 - b. sporządzania i dostarczania właściwym organom deklaracji podatkowych w związku z prowadzonymi księgami, w tym w szczególności sporządzania i składania deklaracji JPK_VAT;
 - c. doradztwa prawno-podatkowego na rzecz Zleceniodawcy, na zasadach określonych w § 4 OWU.
4. W ramach świadczenia usługi określonej w PWU jako: „Ewidencja Przychodów” HS Podatki zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia i przechowywania dokumentacji podatkowej, na którą składają się:
 - i. odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług;
 - ii. ewidencja przychodów;
 - iii. ewidencje środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;przeznaczonych do ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w ramach prowadzonej przez Zleceniodawcę działalności gospodarczej;
 - b. sporządzania i dostarczania właściwym organom deklaracji podatkowych w związku z prowadzonymi księgami, w tym w szczególności sporządzania i składania deklaracji JPK_VAT – jeżeli taki obowiązek istnieje lub powstanie.
 - c. doradztwa prawno-podatkowego na rzecz Zleceniodawcy, na zasadach określonych w § 4 OWU.
5. W ramach świadczenia usługi określonej w PWU jako: „Kadry i Płace” HS Podatki zobowiązuje się do:
 - a. sporządzania na rzecz Zleceniodawcy listy płac wraz z naliczeniami odpowiednich składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatku dochodowego, jeśli zatrudnia on pracowników;

- b. sporządzanie na rzecz Zleceniodawcy niezbędnych zgłoszeń i deklaracji ZUS oraz składanie ich drogą elektroniczną;
 - c. sporządzanie wyciągów ZUS i obsługa przelewów ZUS z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu cyfrowego;
 - d. wystawianie odpowiednich oświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz świadectw pracy.
6. HS Podatki nie jest zobowiązane do świadczeń innych usług, niewymienionych w PWU lub OWU, w tym w szczególności składania do właściwych organów oświadczeń materialnoprawnych (np. o wyborze formy opodatkowania), chyba że zlecenie takich czynności zostało wyraźnie ustalone pomiędzy Zleceniodawcą i HS Podatki, w odrębnej umowie i za odrębnym wynagrodzeniem należnym HS Podatki.

§ 4

Doradztwo podatkowo-prawne

1. W ramach zawarcia Umowy i zlecenia HS Podatki świadczenia Usług Księgowych Zleceniodawcy przysługuje pakiet 4 godzin doradztwa podatkowo-prawnego świadczonego przez współpracujących ze Zleceniobiorcą adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych oraz doradców restrukturyzacyjnych w skali roku. W przypadku podpisania umowy po 30 czerwca danego roku ilość godzin ulega zmniejszeniu o połowę.
2. Rozliczenie świadczonych usług doradztwa podatkowo-prawnego następuje w zaokrągleniu do pełnych 15 minut.
3. Niewykorzystane w danym roku godziny doradztwa podatkowo-prawnego wskazane w ust. 1 powyżej nie przechodzą na kolejny rok.

§5

Wynagrodzenie HS Podatki

1. Za świadczenie Usług Księgowych HS Podatki przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne według stawki określonej w Cenniku Świadczenia Usług.
2. Za świadczenie Usługi Kadry i Płace HS Podatki przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki określonej w PWU oraz liczby osób Zleceniodawcy (w tym w szczególności pracowników, zleceniobiorców, wspólników etc.) rozliczanej przez HS Podatki w ramach świadczenia usług Kadry i Płace. Wynagrodzenie HS Podatki za rozliczanie każdej osoby Zleceniodawcy delegowanej poza granice Polski wynosi dwukrotność stawki określonej w PWU.
3. Informacja o liczbie osób Zleceniodawcy rozliczanych w ramach usługi Kadry i Płace wskazana w PWU jest liczbą szacunkową, a rzeczywista liczba osób rozliczanych w ramach usługi Kadry i Płace będzie wynikała z bieżącej obsługi kadrowo-płacowej Zleceniodawcy realizowanej przez HS Podatki w danym miesiącu rozliczeniowym. Każda zmiana liczby osób Zleceniodawcy rozliczanych w ramach usługi nie stanowi zmiany Umowy, nie wymaga sporządzenia dodatkowego aneksu do Umowy i powinna być notyfikowana HS Podatki za pośrednictwem wiadomości e-mail przez wskazane w Umowie osoby kontaktowe.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 powyżej, powiększone o należny podatek VAT, płatne będzie z góry na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez HS Podatki fakturze, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia i przekazania do Zleceniodawcy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 powyżej na wystawionej przez HS Podatki fakturze będzie ewidencjonowane w odrębnych pozycjach.

5. W przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 60 dni HS Podatki ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
6. W razie braku otrzymania zapłaty za fakturę wskazaną w ust. 4 powyżej do 10 dnia miesiąca rozliczeniowego, za który faktura została wystawiona HS Podatki nie przystępuje do wykonania usług określonych w niniejszej Umowie za ten miesiąc.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe za Usługi Księgowe świadczone przez HS Podatki ustalone jest w oparciu o zasady i reguły ustalone w Cenniku Świadczenia Usług. Wynagrodzenie to jest uzależnione jest od średniej ilości dokumentów z ostatnich trzech miesięcy, przy czym zmiana stawki następuje automatycznie po zakończeniu ostatniego z trzech ww. miesięcy, według stawek określonych w Cenniku Świadczenia Usług.
8. Wynagrodzenie za usługi dodatkowe zostało określone w Cenniku Świadczenia Usług.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego HS Podatki, które przekracza 7 dni, do Zleceniodawcy kierowane jest upomnienie w formie dokumentowej. Jeżeli opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego HS Podatki przekracza 14 dni, HS Podatki kieruje do Zleceniodawcy wezwanie do zapłaty w formie dokumentowej. Koszt skierowania do Zleceniodawcy wezwania do zapłaty określony został w Cenniku Świadczenia Usług. Opłata za skierowane wezwanie do zapłaty wobec Zleceniodawcy, zostaje doliczona do kolejnej faktury VAT wystawionej Zleceniodawcy przez HS Podatki.

§ 6

Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony lub czas określony, w zależności od ustaleń wskazanych w PWU.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron przez jednostronne jej wypowiedzenie na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy wymaga pisemnego oświadczenia złożonego przez jedną ze Stronę i doręczenia go na piśmie drugiej Stronie, przed upływem dnia wskazanego w zdaniu pierwszym.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez HS Podatki z ważnych powodów, w szczególności w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego. W przypadku skrajnie rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień niniejszej Umowy, w tym w szczególności rażącego naruszenia standardów kultury i komunikacji Zleceniodawcy z zespołem HS Podatki (np. stosowania wobec osób z zespołu HS Podatki wulgarnego języka, gróźb i zniewag) HS Podatki uprawnione jest do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zakończenia likwidacji Zleceniodawcy lub jego przekształceniu. W przypadku przekształcenia Zleceniodawcy umowa może być kontynuowana przez podmiot powstały w wyniku przekształcenia na podstawie stosownego pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7

Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy oraz rzetelnego i niezwłocznego przekazywania wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji, umożliwiających HS Podatki należyte świadczenie usług określonych w niniejszej Umowie. W szczególności Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- a. właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych podlegających wpisowi do ksiąg i ewidencji;
 - b. dostarcza wszelkich kompletnych dokumentów stanowiących podstawę wpisów do ksiąg i ewidencji, nie później niż do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dokumenty dotyczą wszelkie dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą księgowane, zaksięgowanie dokumentów dostarczonych, po dziesiątym dniu miesiąca na prośbę klienta będzie się wiązało z dodatkowymi kosztami, które będą naliczane proporcjonalnie do nakładu pracy;
 - c. niezwłocznego informowania HS Podatki, nie później jednak niż w dniu dostarczenia dokumentów o wszelkich zdarzeniach powodujących zmiany w stanie oraz ilości składników majątkowych, w szczególności o zawarciu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umów, których jedną ze stron jest Zleceniodawca;
 - d. wykazywania wszelkich podlegających opodatkowaniu przychodów oraz innych przychodach mogących mieć wpływ na wysokość zobowiązań podatkowych rozliczanych przez HS Podatki;
 - e. informowania o dokonywanych czynnościach traktowanych przez odpowiednie przepisy jako sprzedaż;
 - f. informowania o zmianach w stanie zatrudnienia Zleceniodawcy;
 - g. stosowania się do wskazówek i zaleceń HS Podatki wynikających z zakresu niniejszej Umowy, w szczególności wskazówek i zaleceń dotyczących dokumentacji finansowej działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę;
 - h. udzielania HS Podatki wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do składania w imieniu Zleceniodawcy deklaracji podatkowych oraz reprezentowania go w postępowaniach kontrolnych i podatkowych;
 - i. osobistego działania, w tym podpisywania dokumentów i deklaracji, w sytuacji gdyby reprezentacja Zleceniodawcy przez HS Podatki okazała się niemożliwa w myśl powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub nie była respektowana przez organy skarbowe i podatkowe.
 - j. stosowania się do podstawowych standardów kultury osobistej i kultury komunikacji przy komunikacji z zespołem HS Podatki;
 - k. komunikowania się z zespołem HS Podatki w języku, który został wybrany przez Zleceniodawcę do obsługi księgowej;
2. W sytuacji gdy Zleceniodawca jest reprezentowany przez kilka osób, wyznacza on jedną osobę do kontaktów z HS Podatki w celu składania oświadczeń i udzielania informacji, które będą traktowane jako oświadczenia Zleceniodawcy. Powyższe nie ogranicza prawa pozostałych reprezentantów Zleceniodawcy do udzielania im przez HS Podatki bieżących informacji odnośnie realizacji niniejszej Umowy.
 3. Zleceniodawca wyraża zgodę aby HS Podatki utrzymało w formie pisemnego protokołu lub notatki treści otrzymywane od Zleceniodawcy.
 4. Zleceniodawca zobowiązuje się do nieudostępniania innym osobom trzecim, bez pisemnej zgody HS Podatki, pisemnych opinii i analiz sporządzonych przez HS Podatki w ramach realizacji niniejszej umowy, chyba że z treści opinii lub analizy wynika zgoda na przekazanie jej określonej osobie trzeciej.

§8

Oświadczenia i zobowiązania HS Podatki

1. HS Podatki zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej, dbając o interesy Zleceniodawcy.
2. HS Podatki oświadcza, że jest spółką doradztwa podatkowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym.
3. Celem prawidłowej realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, HS Podatki zobowiązane jest m.in. do:
 - a. przyjmowania od Zleceniodawcy dokumentów stanowiących podstawę do zapisów w Księgach i Ewidencjach;
 - b. badania odbieranych dokumentów pod względem formalnym i informowania Zleceniodawcy o ewentualnych brakach lub wadliwości przedstawionych dokumentów po ich stwierdzeniu;
 - c. zachowania w tajemnicy uzyskiwanych od Zleceniodawcy informacji;
 - d. przekazywania Zleceniodawcy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności o wysokości podatku, zaliczki na podatek, starty lub rozliczenia podatku VAT.
 - e. informowania Zleceniodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail, o wszelkich ujawnionych przez HS Podatki okolicznościach związanych z realizacją niniejszej Umowy, mających lub mogących mieć wpływ na działalność Zleceniodawcy.
4. HS Podatki nie weryfikuje ani nie bierze odpowiedzialności za autentyczność przekazywanych przez Zleceniodawcę dokumentów i informacji, jak również nie bada i nie weryfikuje danych wynikających z ksiąg i ewidencji Zleceniodawcy czy też złożonych deklaracji i wpłaconych kwot podatku lub zaliczek, kwot podatku naliczonego do przeniesienia i podobnych informacji, za okres poprzedzający zawarcie niniejszej Umowy.

§9

Obowiązki księgowo

1. HS Podatki wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie otrzymanych od Zleceniodawcy dokumentów i informacji.
2. HS Podatki przy realizacji swoich obowiązków samodzielnie ocenia na podstawie prawa rachunkowego i podatkowego dokumenty księgowe.
3. HS Podatki zbada otrzymaną od Zleceniodawcy dokumentację zarówno pod kątem księgowym, jak i prawnym oraz poinformuje Zleceniodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub innych brakach w otrzymanej dokumentacji w momencie ich stwierdzenia.
4. HS Podatki nie weryfikuje i tym samym nie ponosi odpowiedzialności za brak autentyczności dostarczonej przez Zleceniodawcę dokumentacji.
5. Zaewidencjonowanie danego dokumentu księgowego Zleceniodawcy może również nastąpić zgodnie z poleceniem Zleceniodawcy na jego wyłączną odpowiedzialność. W takiej sytuacji HS Podatki ma prawo żądać aby polecenie księgowania zostało wydane przez Zleceniodawcę na piśmie lub w formie elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Jeżeli Zleceniodawca lub wspólnicy spółki będącej Zleceniodawcą, prowadzą dodatkowo inną działalność lub osiągają inne przychody rozliczane łącznie z działalnością księgowaną przez HS Podatki na podstawie niniejszej Umowy, HS Podatki zgodnie z wolą wyrażoną przez Zleceniodawcę:

- a. uwzględni w składanych deklaracjach dane przekazane mu przez Zleceniodawcę, do których to danych zastosowanie ma zapis § 8 ust 4 OWU albo
 - b. przekaże Zleceniodawcy dane wynikające z ksiąg i ewidencji w celu ich uwzględnienia w deklaracjach składanych samodzielnie przez Zleceniodawcę.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy dojdzie do zmiany przepisów prawa powodującej wprowadzenie nowego rodzaju podatków, ksiąg, ewidencji, deklaracji lub obowiązków podatkowych lub zmian dotychczasowego zakresu obowiązków Stron niniejszej Umowy, HS Podatki poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę i zaproponuje odpowiednie zmiany do zakresu niniejszej Umowy. Zmiana zakresu niniejszej Umowy wymaga pisemnego aneksu lub sporządzenia odrębnej Umowy.

§10

Wyłączenia z zakresu umowy

1. Zakres obowiązków HS Podatki wynikających z niniejszej Umowy nie obejmuje:
 - 1) czynności związanych z inną działalnością lub źródłami przychodów Zleceniodawcy lub wspólników spółki będącej Zleceniodawcą, nie wskazanych wyraźnie w niniejszej Umowie;
 - 2) badania prawidłowości zapisów w księgach i ewidencjach, wysokości dochodu, straty, odliczeń i ulg podatkowych, odprowadzonego podatku lub zaliczek na podatek, składem na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, rozliczeń podatku od towarów i usług (w tym kwoty podatku naliczone i przeniesienia), wysokości odpisów amortyzacyjnych oraz ustalenia ich podstawy i stawki, dotyczących okresu przed zawarciem niniejszej Umowy;
 - 3) sporządzania analiz ekonomicznych dotyczących działalności Zleceniodawcy;
 - 4) udziału w postępowaniach kontrolnych lub podatkowych oraz sporządzenie pism w imieniu Zleceniodawcy;
 - 5) wpłaty podatku, zaliczek lub składek ZUS w imieniu Zleceniodawcy;
 - 6) czynności sprzecznych z przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości i ustawą o doradztwie podatkowym oraz zasadami etyki doradcy podatkowego
 - 7) składania wszelkich oświadczeń materialnoprawnych, gdy nie jest to przedmiotem zlecenia i nie wynika z zakresu obowiązków HS Podatki określonych w PWU i OWU.
2. Zlecenie HS Podatki wykonania usług określonych w ust. 1 pkt 1) – 5) powyżej w przypadku zgody i gotowości do podjęcia się takich usług przez HS Podatki wiąże się dodatkowym wynagrodzeniem dla HS Podatki.
3. Jeżeli informacje i dane, określone w ust. 1 pkt 2) powyżej mogą mieć wpływ na bieżące rozliczenie podatkowe Zleceniodawcy, prowadzone przez HS Podatki, Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić o nich HS Podatki, która uwzględnia je przy wykonywaniu umowy na wyłączoną odpowiedzialność Zleceniodawcy, bez obowiązku badania ich poprawności i zgodności z przepisami. W razie wątpliwości Zleceniodawca zobowiązany jest do okazania HS Podatki odpowiednich ksiąg, ewidencji, deklaracji lub zeznać podatkowych lub innych dokumentów źródłowych, z których wskazane dane wynikają.

§ 11

Usługi dodatkowe

1. W ramach zawarcia niniejszej Umowy, HS Podatki może świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługi dodatkowe, wykraczające poza zakres określony w § 3 OWU, za dodatkowym wynagrodzeniem określonym w Cenniku Świadczenia Usług HS Podatki lub indywidualnie ustalonym pomiędzy Stronami.
2. Do usług dodatkowych świadczonych przez HS Podatki zalicza się w szczególności ale nie wyłącznie:
 - a. sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych (bilans lub rachunek wyników) na podstawie danych wynikających z ksiąg;
 - b. przygotowywania pisemnych opinii podatkowych lub analiz prawno-podatkowych;
 - c. przygotowywania i składania w imieniu Zleceniodawcy wniosków o wydanie interpretacji podatkowych;
 - d. sporządzanie dodatkowych sprawozdań dla celów statystycznych.
 - e. usługi dodatkowe, nieprzewidziane w niniejszej Umowie lub w przypadku powstania konieczności dokonywania korekt list płac, zgłoszeń i deklaracji z przyczyn niezależnych od HS Podatki;
3. Zlecenie i realizacja usług dodatkowych przez HS Podatki nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy czy też zawarcia pomiędzy Stronami nowej umowy, a wymaga jedynie potwierdzenia przez Zleceniodawcę zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wynagrodzenie HS Podatki za usługi dodatkowe określone zostało w Cenniku Świadczenia Usług.

§ 12

Dokumentacja księgowa

1. Strony zgodnie ustalają, że księga i ewidencje oraz dokumenty źródłowe będą przechowywane w siedzibie HS Podatki lub w siedzibie Zleceniodawcy, w zależności od poczynionych pomiędzy Stronami ustaleń.
2. O miejscu przechowywania dokumentacji wymienionej w ust. 1 powyżej Zleceniodawca powiadomi za pośrednictwem HS Podatki właściwy urząd skarbowy.
3. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, na żądanie Zleceniodawcy HS Podatki wyda mu przechowywane dokumenty także w trakcie roku podatkowego, za odpowiednim pokwitowaniem.
4. W okresie przechowywania dokumentów poza siedzibą HS Podatki, HS Podatki zwolniona jest z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, dla wykonania których niezbędny jest dostęp do wskazanych dokumentów. HS Podatki nie ponosi wówczas odpowiedzialności za prawidłowość wpisów dokonanych w tym okresie jak również za ewentualne nieprawidłowości wpisów i dokumentów sporządzonych przez HS Podatki, o ile bezpośrednią lub pośrednią przyczyną tych nieprawidłowości były wpisy dokonane przez inne osoby w okresie przechowywania dokumentów poza siedzibą HS Podatki.
5. HS Podatki uprawnione jest do sporządzenia lub zachowania kopii lub skanów (elektronicznych) wypożyczonych Zleceniodawcy dokumentów.

§13

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. HS Podatki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, chyba że Zleceniodawca zwolni HS Podatki pisemnie z tego obowiązku. Obowiązek ten dotyczy

w takim samym zakresie pracowników i współpracowników HS Podatki. Adwokaci i radcy prawni świadczący usługi doradztwa prawnego określonego w § 4 OWU zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z obowiązującymi ich bezwzględnie przepisami korporacyjnymi.

2. HS Podatki oświadcza i informuje, że obowiązek zachowania tajemnicy, określony w ust. 1 powyżej pozostaje nieograniczony w czasie i trwa, nawet po rozwiązaniu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy podlega ograniczeniu w sytuacji gdy HS Podatki zgodnie z warunkami obowiązkowego ubezpieczenia zawodowego zobowiązany jest do udzielenia informacji i współpracy z towarzystwem ubezpieczeniowym.
4. HS Podatki może wydać osobom trzecim sprawozdania, opinie lub inne pisemne wyniki swojej działalności na rzecz Zleceniodawcy wyłącznie za jego zgodą lub gdy jest do tego zobowiązanych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. HS Podatki może wykorzystać w swojej działalności zawodowej lub naukowej, a także w celu publikacji w czasopiśmie fachowych, wszelkie dokumenty urzędowe (decyzje, interpretacje, wyroki) otrzymane od lub w imieniu Zleceniodawcy, jednakże w formie uniemożliwiającej odczytanie danych identyfikujących Zleceniodawcę.

§ 14

Odpowiedzialność

1. HS Podatki ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody powstałe w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Górną granicą odpowiedzialności HS Podatki określonej w ust. 1 powyżej, jest kwota posiadanego ubezpieczenia OC dla prowadzonej przez HS Podatki działalności gospodarczej.
3. HS Podatki nie ponosi odpowiedzialności, określonej w ust. 1 powyżej, w sytuacji gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło pomimo zachowania przez HS Podatki należytej staranności, a także w sytuacji gdy Zleceniodawca zaniechał lub w sposób nienależyty wykonał swoje zobowiązania wynikające z § 7 OWU.

§ 15

Współdziałanie HS Podatki

1. HS Podatki wykonuje swoje obowiązki określone w niniejszej Umowie osobiście, poprzez doradców podatkowych, będących jego współnikami, pracownikami lub współpracownikami albo poprzez osoby upoważnione posiadające odpowiednie uprawnienie, wiedzę i doświadczenia. Czynności polegające na dokonywaniu wpisów w księdze i ewidencjach zostaną powierzone do stałego wykonywania określonemu współpracownikowi HS Podatki.
2. Zleceniodawca upoważnia HS Podatki do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy ze współpracownikami, ekspertami jak również powierzenia wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy innej osobie, z którą stale współpracuje udzielając jej jednocześnie stosownego pełnomocnictwa.
3. HS Podatki oświadcza, że osoby i podmioty wskazane w ust. 1 – 2 powyżej, zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy i poufności w zakresie nie mniejszym, niż zakres obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, do którego zobowiązany jest HS Podatki w ramach niniejszej Umowy.

4. HS Podatki ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez osoby i podmioty wskazane w ust. 1 – 2 powyżej, jak za własne działania.

§ 16

Wydanie ksiąg i wyników pracy

1. Po rozwiązaniu niniejszej Umowy HS Podatki w terminie 30 dni zwróci Zleceniodawcy za pokwitowaniem Księgę, Ewidencje oraz wszelkie inne akta i dokumenty związane z prowadzeniem Księgi i Ewidencji oraz poinformuje o tym fakcie odpowiedni urząd skarbowy.
2. Do akt i dokumentów określonych w ust. 1 powyżej należą wszelkie pisma i dokumenty, które HS Podatki otrzymała od Zleceniodawcy lub dla niego w ramach wykonywania niniejszej Umowy. Nie dotyczy to korespondencji listowej pomiędzy HS Podatki a Zleceniodawcą oraz tych pism, które Zleceniodawca otrzymał w oryginale lub w formie odpisu, jak również pism roboczych sporządzanych dla wewnętrznych celów HS Podatki.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do odebrania dokumentacji określonej w ust. 1 powyżej w terminie 14 dni od momentu otrzymania wezwania od HS Podatki do ich odbioru. Zleceniodawca powinien niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, zgłosić HS Podatki ewentualne uwagi lub spostrzeżenia co do kompletności odebranej dokumentacji, pod rygorem utraty powoływania się na ewentualne braki w przyszłości.
4. HS Podatki nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez Zleceniodawcę dokumentacji o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminie określonym w ust. 2 powyżej, po którym to upływie terminu HS Podatki może powierzyć przechowywanie dokumentacji Zleceniodawcy podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Zleceniodawcy.

§ 17

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych)

1. Strony wyrażają wzajemną zgodę na przetwarzanie przez drugą ze Stron wszelkich danych osobowych udostępnionych przez każdą ze Stron dobrowolnie, w celu prawidłowej realizacji Umowy i obowiązków HS Podatki z niej wynikających.
2. Zleceniodawca upoważnia HS Podatki do przekazywania danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę osobom i podmiotom współpracującym z HS Podatki w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca (jako administrator danych osobowych) powierza HS Podatki (jako podmiotowi przetwarzającemu) w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (dalej: Rozporządzenie RODO) dane osobowe do przetwarzania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy wyłącznie w celu wywiązania się przez niego z zadań określonych w niniejszej Umowie.
4. HS Podatki oświadcza, że:

- a. stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa zapewniające należyłą ochronę danych osobowych, spełniające wymogi Rozporządzenie RODO;
 - b. zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c. zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - d. zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. HS Podatki informuje, że jest Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę, dotyczących zarówno samej osoby Zleceniodawcy, jak również jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, usługodawców, kontrahentów i klientów (dalej: Dane Osobowe Zleceniodawcy).
 6. Dane Osobowe Zleceniodawcy będą przechowywane przez okres trwania niniejszej Umowy oraz po zakończeniu trwania Umowy w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
 7. Zleceniodawca ma prawo dostępu do treści Danych Osobowych Zleceniodawcy oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zleceniodawcy narusza przepisy Rozporządzenia RODO.
 8. Administrator informuje, że realizacja niektórych określonych w ust. 7 powyżej praw przez Zleceniodawcę może uniemożliwić mu prawidłową realizację niniejszej Umowy, za co HS Podatki nie ponosi odpowiedzialności.
 9. Administrator informuje, że Dane Osobowe Zleceniodawcy są przetwarzane przez Administratora:
 - a. w celu podjęcia działań związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług księgowych oraz usług doradztwa podatkowego oraz w celu realizacji umowy zawartej z Zleceniodawcą,
 - b. gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - c. na podstawie art. 6 oraz 9 Rozporządzenia RODO.
 10. Administrator informuje, że odbiorcami Danych Osobowych Zleceniodawcy są:
 - a. urzędy i organy administracji publicznej (w tym m.in. wszelkie organy administracji skarbowej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych),
 - b. sądy powszechne i administracyjne;
 - c. osoby zatrudnione lub współpracujące z Administratorem Danych Osobowych
 11. Administrator informuje, że podanie przez Zleceniodawcę Dane Osobowe Zleceniodawcy jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji niniejszej Umowy.
 12. Administrator informuje, że Dane Osobowe Zleceniodawcy mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 13. Administrator informuje, że nie ma on obowiązku ustanowienia Inspektora Ochrony Danych i taki Inspektor nie został ustanowiony.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Jeżeli niektóre z postanowień niniejszej Umowy są lub staną się nieskuteczne albo też okaże się, że Umowa ta zawiera luki, nie zostaje poprzez to naruszona skuteczność jej pozostałych postanowień. Na miejsce nieskutecznych postanowień lub w celu uzupełnienia luk zastosowanie znajdują stosowne regulacje, które najbliższe są celowi, jaki strony chciały osiągnąć, chyba że w danym przypadku znajdą zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa podlega prawu polskiemu materialnemu oraz procesowemu (jurysdykcji) i zgodnie z nim będzie interpretowana. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi umów podpisywanych w dwóch wersjach językowych, rozstrzygająca będzie wersja polskojęzyczna.
4. Spory pomiędzy Stronami rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby HS Podatki.
5. Niniejsze OWU wraz z PWU oraz Cennikiem stanowi w całości integralną całość stosunku umownego zawartego pomiędzy Stronami - Umowy.
6. HS Podatki zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany lub aktualizacji postanowień OWU oraz Cennika, a następnie notyfikacji Zleceniodawcy o wprowadzonych zmianach. Jeżeli Zleceniodawca nie wyrazi zgody na wprowadzone zmiany postanowień OWU lub Cennika może skorzystać z umownego prawa do odstąpienia od niniejszej Umowy na zasadach przewidzianych w § 6 OWU, a w okresie wypowiedzenia wprowadzone przez HS Podatki zmiany postanowień OWU lub Cennika nie będą miały zastosowania w stosunku do Zleceniodawcy.